# Yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan vuosiraportointi 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Yhdistyksen nimi**: |  |
| **Raportoinnista vastaava henkilö**: |  |
| **Tiedonkeruun ajanjakso**: | 1.1.−31.12.2025 |
| Yhdistyksen hallitus on käsitellyt tiedot (päivämäärä) |  |

## **Ohjeet tietojen kirjaamiseen**

Toivomme, että jokainen kuuloyhdistys kerää vuoden 2025 aikana toiminnastaan vähintään perustiedot: kohdat 1-2. Perustiedot kerätään määrällisenä tietona: vapaaehtoisten ja osallistujien määrät.

Perustietojen lisäksi on toivottavaa, että yhdistykset keräävät tietoa myös kuulolähipalvelusta, vaikuttamistoiminnasta sekä koulutus- ja tuen tarpeesta.

**HUOM!** Kuulolähipalvelun raportointilomake on mukana tässä raportointikansiossa. Kuulolähipalveluun liittyvät käsitteiden määritelmät ovat kuulolähipalvelu-osion yhteydessä. Muut raportointiin liittyvät määritelmät, kuten tekevien vapaaehtoisen ja osallistujien määritelmät, löytyvät liitteestä ”käsitteiden määritelmät (sivu 8).

Jos yhdistys ei ole tehnyt kysyttyä toimintaa raportointivuotena, niin vastaustilan voi jättää tyhjäksi.

**Sisällys**

[Yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan vuosiraportointi 2025 1](#_Toc183432880)

[**Ohjeet tietojen kirjaamiseen** 1](#_Toc183432881)

[**Määrällistä Perustietoa (kohdat 1-2)** 2](#_Toc183432882)

[**1.** **Yhdistyksen järjestämät tapahtumat/toiminta ja niihin osallistujat Vuonna 2025** 2](#_Toc183432883)

[**2.** **Tekevien vapaaehtoisten määrä** 5](#_Toc183432884)

[**3.** **Kuulolähipalvelu** 5](#_Toc183432885)

[**4.** **Yhdistyksen vaikuttamistoiminta** 6](#_Toc183432886)

[**5.** **YHTEISTYÖ MUIDEN toimIjoiden kanssa (kuuloyhdistys, muu yhdistys, hyvinvointialue tms.)** 6](#_Toc183432887)

[**Liitteet** 7](#_Toc183432888)

[**Käsitteiden määritelmät** 7](#_Toc183432889)

[**Muistilista vapaaehtoisille ja yhdistystoimijoille** 8](#_Toc183432890)

[**Kuka kerää vuosittain kerättävän tiedon?** 8](#_Toc183432891)

[**Miten ja millä aikataululla tieto kerätään?** 8](#_Toc183432892)

[**Mitä tukea yhdistykset voivat saada tiedonkeruuseen?** 8](#_Toc183432893)

[**Miten kerätyt tiedot hyödynnetään?** 8](#_Toc183432894)

## **Määrällistä Perustietoa (kohdat 1-2)**

### **Yhdistyksen järjestämät tapahtumat/toiminta ja niihin osallistujat Vuonna 2025**

Kirjatkaa vuoden jokaisen kuukauden ajalta yhdistyksenne järjestämät säännölliset tapahtumat/toiminta sekä yksittäiset, kertaluonteiset tapahtumat.

Tapahtumien kirjaamisen lisäksi kirjatkaa seuraavaan sarakkeeseen osallistujat (kpl) (vain osallistujat, ei järjestäjät/vetäjät).

**HUOM! Kirjatkaa osallistujien määrä jokaiselta kerralta erikseen,** vaikka kyseessä olisi joka kuukausi kokoontuva säännöllinen kerho tai kuukausitapaaminen, ja osallistujat olisivat aina samat henkilöt.

**Laskekaa vuoden lopussa yhteen eri toimintamuotojen kokoontumiskerrat ja osallistujien kokonaismäärä.** Nämä kokonaisluvut raportoidaan Kuuloliitolle vuosiraportoinnin yhteydessä.

**HUOM! Kuulolähipalvelua koskevat luvut kirjataan erikseen kohtaan 3.**

(Kirjatkaa taulukkoon myös ne tapahtumat, jotka toteutatte etäyhteyksin.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ajankohta** | **Toimintamuoto**  **Kerho ja muu ryhmätoiminta:** osallistujamäärä  **Kuuloinfo ja muut isommat tapahtumat:** osallistujamäärä/ arvio osallistujamäärästä | **Osallistujien määrä**  **(kpl)** |
| Tammikuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Helmikuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Maaliskuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Huhtikuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Toukokuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kesäkuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Heinäkuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Elokuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Syyskuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Lokakuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Marraskuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Joulukuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yhteenveto vuoden 2025**  **tapahtumista ja osallistujista** | Kerhokokoontumisten määrä= | Osallistujat yht. |
| Vertaistukitapahtumien määrä= |  |
| Kuuloinfojen/Kuulokojekoulujen määrä= |  |
| Kuuloautotapahtumien määrä= |  |
| Digitaidot-tapahtumien määrä= |  |
| Kaikki muut tapahtumat yhteensä= |  |

### **Tekevien vapaaehtoisten määrä**

Ilmoittakaa tässä kohdassa vuoden aikana yhdistyksessä mukana olleiden tekevien vapaaehtoisten määrä.

Tekevät vapaaehtoiset lasketaan eri tavalla kuin osallistujat, eli **jokainen tekevä vapaaehtoinen lasketaan vain yhden kerran,** vaikka sama vapaaehtoinen olisi tehnyt vuoden aikana useammankin tehtävän.

**HUOM!** Ilmoittakaa tekevien vapaaehtoisten määrän ilmoittamisen yhteydessä **myös erikseen niiden vapaaehtoisten määrä, jotka toimivat kuulolähipalvelussa.**

|  |
| --- |
| Tekevien vapaaehtoisten määrä |
| kpl tekevää vapaaehtoista,  joista kpl tekee kuulolähipalvelua |

### **Kuulolähipalvelu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuulolähipalvelun muoto** | **Kuinka monta** | |
| **ASIAKKAAT**   * kirjaa henkilö, joka saa kuulolähipalvelussa henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa * jokainen asiointikerta merkitään, vaikka henkilö kävisi useamman kerran vuodessa kuulolähipalvelussa * kirjaa kotikäynti-, puhelin- tai nettiasiakkaat erikseen alla oleviin kohtiin * **ÄLÄ** kirjaa vain paristoja ostavia asiakkaita. |  | asiakasta |
| **KOTIKÄYNNIT**   * kirjaa asiakkaan kotona/vuodeosastolla tms. tapahtuva ohjaus ja neuvonta * tilastoidaan kotikäynti/asiakas/asia * jos annetaan ohjausta ja neuvontaa esim. pariskunnalle samalla käynnillä kirjataan molemmat asiakkaaksi * **ÄLÄ** kirjaa ilman ohjauskäyntiä paristojen toimitusta tai vientiä kotiin. |  | kertaa |
| **PUHELINNEUVONTA**   * kirjaa puhelimitse ja**/**tai tekstiviestillä annettu ohjaus ja neuvonta * tilastoidaan yhteydenotto/asiakas/asia. |  | puhelua |
| **NETTINEUVONTA**   * kirjaa sähköpostilla tai esim. Facebookissa tms. annettu ohjaus ja neuvonta * tilastoidaan yhteydenotto/asiakas/asia. |  | vastausta |
| **VASTAANOTTOTILAISUUDET**   * tilaisuus, jossa tarjotaan ohjausta ja neuvontaa * sisältyy aina ohjausta ja neuvontaa, ei pelkkää pariston myyntiä * voi olla osa isompaa tilaisuutta esimerkiksi ennen tai jälkeen jäsenillan tms. |  | vastaanotto-tilaisuutta |
| **VAPAAHTOISTEN KUULOLÄHIPALVELUUN KÄYTTÄMÄ AIKA**   * vastaanottoaika, kotikäyntiaika, vastuuhenkilön käyttämä aika * koulutukseen ja toiminnanohjaukseen käytetty aika * näihin liittyvät matka-ajat * esim. 2 tunnin vastaanotto, jossa 2 vapaaehtoista = 4 tuntia + matka-ajat. |  | tuntia  **(laske kaikki tunnit yhteen)** |

### **Yhdistyksen vaikuttamistoiminta**

|  |  |
| --- | --- |
| Minkälaista vaikuttamistoimintaa yhdistyksenne teki vuoden aikana? | (Esim. vaikuttamiskampanja, tietoisuuden lisääminen  yhteydenpito virkamiehiin, kunnallispoliitikkoihin, hyvinvointialueiden päättäjiin) |
| Mitä vaikuttamistyöllä saatiin aikaan? Kerro konkreettinen esimerkki. Jos vaikuttamistyö on kesken, voitte kirjata, mitä tähän mennessä on tapahtunut. |  |

### **YHTEISTYÖ MUIDEN toimIjoiden kanssa (kuuloyhdistys, muu yhdistys, hyvinvointialue tms.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taho, jonka kanssa yhteistyötä on tehty vuoden aikana** | Minkälaista yhteistyötä on tehty? Mitä yhteistyöllä on saatu aikaan? |
| Yhteistyötaho: |  |
| Yhteistyötaho: |  |
| Yhteistyötaho: |  |

## **Liitteet**

## **Käsitteiden määritelmät**

|  |
| --- |
| **TEKEVÄ VAPAAEHTOINEN -MÄÄRITELMÄ**  Tekevä vapaaehtoinen on henkilö, joka Kuuloliiton ja/tai sen jäsenyhdistysten organisoimana tekee ilman palkkaa ja omasta vapaasta tahdosta eri vapaaehtoistoiminnan tehtäviä kuulovammaisten parissa. Vuosittaiseen tekevien vapaaehtoisten lukumäärään sisällytetään kaikki ne henkilöt, jotka ovat vuoden aikana hoitaneet yhdenkin vapaaehtoistehtävän.  **HUOM!** Kukin vapaaehtoisena toiminut henkilö lasketaan **vain kerran**, vaikka hän olisikin tehnyt useamman eri tehtävän. |
| **OSALLISTUJA -MÄÄRITELMÄ**  Osallistuja on henkilö, joka on osallistunut yhdistyksen järjestämään kerhoon, vertaistukiryhmään tai muuhun tapahtumaan***. Osallistujat lasketaan per jokainen osallistumiskerta.***  ***HUOM! Osallistujiin ei lasketa kuulolähipalvelun asiakkaita, vaan heidät kirjataan erikseen kohtaan 7.***  ***Kuulolähipalvelun raportointilomake.*** |
| **KERHOTOIMINTA -MÄÄRITELMÄ**  Kerhotoiminnalla tarkoitetaan yhdistyksen toiminta-alueen eri paikkakunnilla järjestettäviä vapaamuotoisia kokoontumisia, joiden organisoimisesta vastaa kerhonvetäjä. |
| **VERTAISTUKITOIMINTA -MÄÄRITELMÄ**  Vertaistukitoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, joissa osallistujat vaihtavat kokemuksiaan luottamuksellisessa ilmapiirissä, useimmiten vetäjän tuella. |
| **TAPAHTUMAT -MÄÄRITELMÄ**  Tapahtumilla tarkoitetaan yhdistyksen järjestämiä tapahtumia, kuten esimerkiksi retkiä, matkoja, vierailuja ym. tapahtumia. Tähän sisältyy myös hallituksen kokoukset. |
| **KUULOINFO/KUULOKOJEKOULU -MÄÄRITELMÄ**  Yhdistyksen järjestämä tilaisuus, jossa yhdistyksen vapaaehtoinen tai ulkopuolinen henkilö pitää esitelmän kuulo-asioista. TAI Jonkun toisen tahon (esim. eläkeläisyhdistys) järjestämä tilaisuus, jossa yhdistyksen vapaaehtoinen pitää esitelmän kuulo-asioista. |
| **KUULOAUTOTAPAHTUMA -MÄÄRITELMÄ**  Yhdistyksen järjestämä kuuloautotapahtuma, jossa tehdään kuulotestejä, ja jonka yhteydessä voi olla kuuloon liittyviä tietoiskuja tai luentoja. |
| **DIGITAIDOT-TAPAHTUMA**  Yhdistyksen järjestämä tapahtuma, jossa opetellaan ja harjoitellaan erilaisia digitaitoja. |
| **VAIKUTTAMISTOIMINTA -MÄÄRITELMÄ**  Vaikuttamistoiminnalla tarkoitetaan yhdistyksen tekemää vaikuttamistyötä kuulovammaisten henkilöiden aseman parantamiseksi ja se voi sisältää esim. kampanjointia ja yhteydenpitoa poliittisiin päättäjiin ja virkamiehiin. |

# **Muistilista vapaaehtoisille ja yhdistystoimijoille**

**Kuka kerää vuosittain kerättävän tiedon?**

Vuosittainen tiedonkeruu ja raportointi on yhdistyksen hallituksen vastuulla, mutta se voi nimetä raportoinnin yhteyshenkilön/vastuuhenkilön. Yhdistyksissä on hyvä, jo vuoden ensimmäisessä hallituksen kokouksessa, sopia siitä, että kerääkö yhdistys pelkästään perustiedot vai myös teematietoa.

**Miten ja millä aikataululla tieto kerätään?**

Vuosittainen tiedonkeruu tapahtuu läpi toimintavuoden.

Yhdistyksen kannattaa ottaa käyttöönsä ns. **raportointikansio (paperinen/sähköinen kansio, eli dokumentti tallennettuna vastuuhenkilön tietokoneelle)**, johon se voi kerätä tietoa koko toimintavuoden ajan.

Hallitus käsittelee ja arvioi kerättyä tietoa vuoden lopussa ja sopii, kuka huolehtii vuosiraportoinnista Kuuloliitolle raportointivuotta seuraavan vuoden tammikuussa.

**Mitä tukea yhdistykset voivat saada tiedonkeruuseen?**

Lisätietoja ja tukea raportointiin järjestöpäällikkö Anne Wicht-Kvarnströmiltä ([anne.wicht-kvarnstrom@kuuloliitto.fi](mailto:anne.wicht-kvarnstrom@kuuloliitto.fi)) ja asiantuntija Maarit Honkasola ([maarit.honkasola@kuuloliitto.fi](mailto:maarit.honkasola@kuuloliitto.fi))

**Miten kerätyt tiedot hyödynnetään?**

Järjestöjen toiminnan tuloksellisuuden osoittaminen on tullut yhä tärkeämmäksi, ja sen tähden Kuuloliitto toivoo, että kaikki yhdistykset keräisivät tietoja. Yhdistyksiä kannustetaan keräämään tietoja yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan volyymista, luonteesta ja merkityksestä sekä hyödyntämään tietoja rahoitusavustusten hakemisessa ja eri sidosryhmille viestimisessä ja yhteistyössä.

Kuuloliitto tekee yhdistysten vuosiraportoinneista yhteenvedon. Tiedot julkaistaan liiton vuosikertomuksessa. Kerättyä tietoa käytetään sekä Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lle raportointiin että kuuloyhdistysten toiminnan kehittämiseen ja pitkän aikavälin kehityssuuntausten havaitsemiseen. Tieto auttaa myös Kuuloliittoa suuntaamaan ja kehittämään vapaaehtoisille ja yhdistyksille tarjottua tukea ja koulutusta.

Kaikki kerätty tieto käsitellään luottamuksellisesti. Kuuloyhdistykset saavat tukea tiedonkeruuseen Kuuloliiton toimihenkilöiltä. Yhdistykset raportoivat kerätyt tiedot yhdenmukaisesti Kuuloliiton ohjeiden mukaisesti eikä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille. Kuuloyhdistykset raportoivat tiedot liitolle niin, ettei yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa raportoinnista.