# **Yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan vuosiraportointi 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yhdistyksen nimi**: |  |
| **Raportoinnista vastaava henkilö**:  |  |
| **Tiedonkeruun ajanjakso**: | 1.1.−31.12.2024 |
| Yhdistyksen hallitus on käsitellyt tiedot (päivämäärä) |  |

## **Ohjeet tietojen kirjaamiseen**

Toivomme, että jokainen kuuloyhdistys kerää vuoden 2024 aikana toiminnastaan vähintään perustiedot: kohdat 1-2. Perustiedot kerätään määrällisenä tietona: vapaaehtoisten ja osallistujien määrät, sukupuoli- ja ikäjakauma.

Perustietojen lisäksi on toivottavaa, että yhdistykset keräävät tietoa myös kuulolähipalvelusta, vaikuttamistoiminnasta sekä koulutus- ja tuen tarpeesta.

**HUOM!** Kuulolähipalvelun raportointilomake on mukana tässä raportointikansiossa. Kuulolähipalveluun liittyvät käsitteiden määritelmät ovat kuulolähipalvelu-osion yhteydessä. Muut raportointiin liittyvät määritelmät, kuten tekevien vapaaehtoisen ja osallistujien määritelmät, löytyvät liitteestä ”käsitteiden määritelmät (sivu 8).

Jos yhdistys ei ole tehnyt kysyttyä toimintaa raportointivuotena, niin vastaustilan voi jättää tyhjäksi.

**Sisällys**

[**Yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan vuosiraportointi 2024** 1](#_Toc152849288)

[**Ohjeet tietojen kirjaamiseen** 1](#_Toc152849289)

[**Määrällistä Perustietoa (kohdat 1-2)** 2](#_Toc152849290)

[**1.** **Yhdistyksen järjestämät tapahtumat/toiminta ja niihin osallistujat Vuonna 2024** 2](#_Toc152849291)

[**2.** **Tekevien vapaaehtoisten määrä** 5](#_Toc152849292)

[**3.** **Kuulolähipalvelu** 5](#_Toc152849293)

[**4.** **Yhdistyksen vaikuttamistoiminta** 6](#_Toc152849294)

[**5.** **YHTEISTYÖ MUIDEN toimjoiden kanssa (kuuloyhdistys, muu yhdistys, hyvinvointialue tms.)** 7](#_Toc152849295)

[**6.** **Yhdistyksen koulutuksen ja tuen tarpeet** 7](#_Toc152849296)

[**Liitteet** 8](#_Toc152849297)

[**Käsitteiden määritelmät** 8](#_Toc152849298)

[**Muistilista vapaaehtoisille ja yhdistystoimijoille** 9](#_Toc152849299)

[**Kuka kerää vuosittain kerättävän tiedon?** 9](#_Toc152849300)

[**Miten ja millä aikataululla tieto kerätään?** 9](#_Toc152849301)

[**Mitä tukea yhdistykset voivat saada tiedonkeruuseen?** 9](#_Toc152849302)

[**Miten kerätyt tiedot hyödynnetään?** 9](#_Toc152849303)

[**informointi Tiedonkeruusta** 9](#_Toc152849304)

## **Määrällistä Perustietoa (kohdat 1-2)**

### **Yhdistyksen järjestämät tapahtumat/toiminta ja niihin osallistujat Vuonna 2024**

Kirjatkaa vuoden jokaisen kuukauden ajalta yhdistyksenne järjestämät säännölliset tapahtumat/toiminta sekä yksittäiset, kertaluonteiset tapahtumat.

Tapahtumien kirjaamisen lisäksi kirjatkaa seuraavaan sarakkeeseen osallistujat (kpl) (vain osallistujat, ei järjestäjät/vetäjät).

**HUOM! Kirjatkaa osallistujien määrä jokaiselta kerralta erikseen,** vaikka kyseessä olisi joka kuukausi kokoontuva säännöllinen kerho tai kuukausitapaaminen, ja osallistujat olisivat aina samat henkilöt.

**Laskekaa vuoden lopussa yhteen eri toimintamuotojen kokoontumiskerrat ja osallistujien kokonaismäärä.** Nämä kokonaisluvut raportoidaan Kuuloliitolle vuosiraportoinnin yhteydessä.

**HUOM! Kuulolähipalvelua koskevat luvut kirjataan erikseen kohtaan 3.**

**Pyydämme, että kirjaatte taulukkoon myös ne tapahtumat, jotka toteutatte etäyhteyksin sekä digitaitojen oppimistilaisuudet. Taulukon yhteenveto-osassa laskekaa yhteen kaikki digitapahtumat ja merkitkää kokonaisluku yhteenveto-osaan.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ajankohta** | **Toimintamuoto****Kerho ja muu ryhmätoiminta:** osallistujat lasketaan tarkasti**Kuuloinfo ja muut isommat tapahtumat:** arvio osallistujamäärästä | **Osallistujien määrä****(kpl)** |
| Tammikuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Helmikuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Maaliskuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Huhtikuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Toukokuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kesäkuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Heinäkuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Elokuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Syyskuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Lokakuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Marraskuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Joulukuu |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yhteenveto vuoden 2024****tapahtumista ja osallistujista** | Kerhokokoontumisten määrä=  | Osallistujat yht. |
| Vertaistukiryhmän kokoontumisten määrä= |  |
| Kuuloinfojen määrä= |  |
| Kuuloautotapahtumien määrä= |  |
| Digitaidot-tapahtumien määrä=  |  |
| Kaikki muut tapahtumat yhteensä=joista­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kertaa järjestettiin etäyhteyksillä  |  |
|  |  |

### **Tekevien vapaaehtoisten määrä**

Ilmoittakaa tässä kohdassa vuoden aikana yhdistyksessä mukana olleiden tekevien vapaaehtoisten määrä. Voitte hyödyntää tekevien vapaaehtoisten määrän laskemisessa kohtaan 1 kirjattua etunimilistaa. Lisäksi eritelkää tekevät vapaaehtoiset sukupuolen ja iän mukaan.

Tekevät vapaaehtoiset lasketaan eri tavalla kuin osallistujat, eli **jokainen tekevä vapaaehtoinen lasketaan vain yhden kerran,** vaikka sama vapaaehtoinen olisi tehnyt vuoden aikana useammankin tehtävän.

**HUOM!** Ilmoittakaa tekevien vapaaehtoisten määrän ilmoittamisen yhteydessä **myös erikseen niiden vapaaehtoisten määrä, jotka toimivat kuulolähipalvelussa.**

|  |
| --- |
| Tekevien vapaaehtoisten määrä |
|  kpl tekevää vapaaehtoista,joista kpl tekee kuulolähipalvelua |

### **Kuulolähipalvelu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuulolähipalvelun muoto**  |  **Kuinka monta**  |
|  **ASIAKKAAT** * Kirjaa henkilö, joka saa kuulolähipalvelussa henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa.
* Jokainen asiointikerta merkitään, vaikka henkilö kävisi useamman kerran vuodessa kuulolähipalvelussa.
* Kirjaa kotikäynti-, puhelin- tai nettiasiakkaat erikseen alla oleviin kohtiin.
* **ÄLÄ** kirjaa vain paristoja ostavia asiakkaita.
 |  | asiakasta  |
| **KOTIKÄYNNIT*** Kirjaa asiakkaan kotona/vuodeosastolla tms. tapahtuva ohjaus ja neuvonta.
* Tilastoidaan kotikäynti/asiakas/asia.
* Jos annetaan ohjausta ja neuvontaa esim. pariskunnalle samalla käynnillä kirjataan molemmat asiakkaaksi.
* **ÄLÄ** kirjaa ilman ohjauskäyntiä paristojen toimitusta tai vientiä kotiin.
 |  | kertaa |
| **PUHELINNEUVONTA*** Kirjaa puhelimitse ja**/**tai tekstiviestillä annettu ohjaus ja neuvonta.
* Tilastoidaan yhteydenotto/asiakas/asia.
 |       | puhelua  |
| **NETTINEUVONTA*** kirjaa sähköpostilla tai esim. Facebookissa tms. annettu ohjaus ja neuvonta.
* Tilastoidaan yhteydenotto/asiakas/asia.
 |       | vastausta  |
| **VASTAANOTTOTILAISUUDET*** Tilaisuus, jossa tarjotaan ohjausta ja neuvontaa.
* On joko säännöllinen aina samassa paikassa samaan aikaan tai epäsäännöllinen tai tarvittaessa järjestettävä.
* Sisältyy aina ohjausta ja neuvontaa, ei pelkkää pariston myyntiä
* Voi olla osa isompaa tilaisuutta esimerkiksi ennen tai jälkeen jäsenillan tms.
* Kirjaa kaikkien vastaanottotilaisuuksien yhteissumma.
 |       | vastaanotto-tilaisuutta |
| **VAPAAHTOISTEN KUULOLÄHIPALVELUUN KÄYTTÄMÄ AIKA** * vastaanottoaika, kotikäyntiaika, vastuuhenkilön käyttämä aika
* koulutukseen ja toiminnanohjaukseen käytetty aika
* näihin liittyvät matka-ajat
* esim. 2 tunnin vastaanotto, jossa 2 vapaaehtoista = 4 tuntia + matka-ajat
 |       | tuntia **(laske kaikki tunnit yhteen)** |

### **Yhdistyksen vaikuttamistoiminta**

|  |  |
| --- | --- |
| Mitä vaikuttamistyön muotoja yhdistyksenne teki vuoden aikana? Erittele tekemänne vaikuttamistyön muodot.  | (Esim. vaikuttamiskampanja, tietoisuuden lisääminenyhteydenpito virkamiehiin, kunnallispoliitikkoihin, hyvinvointialueiden päättäjiin) |
| Mitä vaikuttamistyöllä saatiin aikaan? Kerro konkreettinen esimerkki. Jos vaikuttamistyö on kesken, voitte kirjata, mitä tähän mennessä on tapahtunut. |  |
| Miten vaikuttamistyötä pitäisi mielestänne jatkossa kehittää? |  |

### **YHTEISTYÖ MUIDEN toimjoiden kanssa (kuuloyhdistys, muu yhdistys, hyvinvointialue tms.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taho, jonka kanssa yhteistyötä on tehty vuoden aikana**  | Minkälaista yhteistyötä on tehty? Mitä yhteistyöllä on saatu aikaan?  |
| Yhteistyötaho:     |   |
| Yhteistyötaho:      |   |
| Yhteistyötaho:      |   |

### **Yhdistyksen koulutuksen ja tuen tarpeet**

|  |  |
| --- | --- |
| Miten Kuuloliiton koulutukseen / toiminnanohjaukseen osallistuminen tai Kuuloliiton työntekijän antama tuki on hyödyttänyt yhdistystänne? Kerro konkreettinen esimerkki  |  |
| Mitä tukea ja koulutusta haluaisitte jatkossa Kuuloliitolta yhdistys- ja vapaaehtoistoimintaan? |  |

## **Liitteet**

## **Käsitteiden määritelmät**

|  |
| --- |
| **TEKEVÄ VAPAAEHTOINEN -MÄÄRITELMÄ** |
| Tekevä vapaaehtoinen on henkilö, joka Kuuloliiton ja/tai sen jäsenyhdistysten organisoimana tekee ilman palkkaa ja omasta vapaasta tahdosta eri vapaaehtoistoiminnan tehtäviä kuulovammaisten parissa. Vuosittaiseen tekevien vapaaehtoisten lukumäärään sisällytetään kaikki ne henkilöt, jotka ovat vuoden aikana hoitaneet yhdenkin vapaaehtoistehtävän. **HUOM!** Kukin vapaaehtoisena toiminut henkilö lasketaan **vain kerran**, vaikka hän olisikin tehnyt useamman eri tehtävän. |
| **OSALLISTUJA -MÄÄRITELMÄ** |
| Osallistuja on henkilö, joka on osallistunut yhdistyksen järjestämään kerhoon, vertaistukiryhmään tai muuhun tapahtumaan***. Osallistujat lasketaan per jokainen osallistumiskerta.*** ***HUOM! Osallistujiin ei lasketa kuulolähipalvelun asiakkaita, vaan heidät kirjataan erikseen kohtaan 7. Kuulolähipalvelun raportointilomake.*** |
| **KERHOTOIMINTA -MÄÄRITELMÄ** |
| Kerhotoiminnalla tarkoitetaan yhdistyksen järjestämiä säännöllisesti kokoontuvia erityyppisiä kerhoja, kuten esimerkiksi kuulokerhoa, askartelukerhoa, käsityökerhoa, viitotun puheen kerhoa ynnä muuta vastaavaa. |
| **VERTAISTUKIRYHMÄ -MÄÄRITELMÄ** |
| Vertaistukiryhmällä tarkoitetaan keskusteluryhmiä, joissa osallistujat vaihtavat kokemuksiaan luottamuksellisessa ilmapiirissä, useimmiten vetäjän tuella. Vertaistukiryhmät voivat olla avoimia tai suljettuja, tietyn ajan kestäviä ryhmiä. |
| **TAPAHTUMAT -MÄÄRITELMÄ** |
| Tapahtumilla tarkoitetaan yhdistyksen järjestämiä tapahtumia, kuten esimerkiksi retkiä, matkoja, vierailuja ynnä muita tapahtumia. Tähän sisältyy myös hallituksen kokoukset. |
| **KUULOINFO -MÄÄRITELMÄ** |
| Yhdistyksen järjestämä tilaisuus, jossa yhdistyksen vapaaehtoinen tai ulkopuolinen henkilö pitää esitelmän kuulo-asioista. TAI Jonkun toisen tahon (esim. eläkeläisyhdistys) järjestämä tilaisuus, jossa yhdistyksen vapaaehtoinen pitää esitelmän kuulo-asioista. |
| **KUULOAUTOTAPAHTUMA -MÄÄRITELMÄ** |
| Yhdistyksen järjestämä kuuloautotapahtuma, jossa tehdään kuuloseuloja, ja jonka yhteydessä voi olla kuuloon liittyviä tietoiskuja tai luentoja.  |
| **DIGITAIDOT-TAPAHTUMA** |
| Yhdistyksen järjestämä tapahtuma, jossa opetellaan ja harjoitellaan erilaisia digitaitoja, kuten älylaitteiden käyttöä, valokuvien lähettämistä, pöytäkirjan tekemistä, etäalustojen käyttöä (Teams, Zoom) |
| **VAIKUTTAMISTOIMINTA -MÄÄRITELMÄ** |
| Vaikuttamistoiminnalla tarkoitetaan yhdistyksen tekemää vaikuttamistyötä kuulovammaisten henkilöiden aseman parantamiseksi ja se voi sisältää esimerkiksi kampanjointia ja yhteydenpitoa poliittisiin päättäjiin ja virkamiehiin. |

# **Muistilista vapaaehtoisille ja yhdistystoimijoille**

**Kuka kerää vuosittain kerättävän tiedon?**

Vuosittainen tiedonkeruu ja raportointi on yhdistyksen hallituksen vastuulla, mutta se voi nimetä raportoinnin yhteyshenkilön/vastuuhenkilön. Yhdistyksissä on hyvä, jo vuoden ensimmäisessä hallituksen kokouksessa, sopia siitä, että kerääkö yhdistys pelkästään perustiedot vai myös teematietoa.

**Miten ja millä aikataululla tieto kerätään?**

Vuosittainen tiedonkeruu tapahtuu läpi toimintavuoden.

Yhdistyksen kannattaa ottaa käyttöönsä ns. **raportointikansio (paperinen/sähköinen kansio, eli dokumentti tallennettuna vastuuhenkilön tietokoneelle)**, johon se voi kerätä tietoa koko toimintavuoden ajan.

Hallitus käsittelee ja arvioi kerättyä tietoa vuoden lopussa ja sopii, kuka huolehtii vuosiraportoinnista Kuuloliitolle raportointivuotta seuraavan vuoden tammikuussa.

**Mitä tukea yhdistykset voivat saada tiedonkeruuseen?**

Lisätietoja ja tukea raportointiin järjestöpäällikkö Anne Wicht-Kvarnströmiltä (anne.wicht-kvarnstrom@kuuloliitto.fi) ja asiantuntija Maarit Honkasola (maarit.honkasola@kuuloliitto.fi)

**Miten kerätyt tiedot hyödynnetään?**

Kuuloliitto tekee yhdistysten vuosiraportoinneista yhteenvedon niin, ettei yksittäistä yhdistystä nimetä yhteenvedossa. Tiedot julkaistaan liiton vuosikertomuksessa, ja yhdistyksiä ohjeistetaan viestimään yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan volyymista, luonteesta ja merkityksestä eri sidosryhmille sekä käyttämään tietoa rahoitusavustusten hakemisessa. Lisäksi Kuuloliitto raportoi toiminnasta Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lle. Viime vuosina järjestöjen toiminnan tuloksellisuuden osoittamisen vaatimukset ovat koko ajan nousseet, ja sen tähden Kuuloliitto toivoo, että kaikki yhdistykset keräisivät tietoja. Näin voimme tehdä näkyväksi STEA:lle kaiken sen toiminnan, jota yhdistyksissä tapahtuu.

**informointi Tiedonkeruusta**

Kuuloyhdistyksessämme kerätään vuosittain tietoa yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnasta, esimerkiksi toiminnassa mukana olevien vapaaehtoisten sekä järjestämiimme tapahtumiin osallistuvien henkilöiden lukumääristä. Lisäksi tietoa voidaan kerätä eri toimintamuotojen merkityksestä osallistujille sekä toiminnan kehittämistarpeista.

Kerättyä tietoa käytetään sekä Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lle raportointiin että kuuloyhdistysten toiminnan kehittämiseen ja pitkän aikavälin kehityssuuntausten havaitsemiseen. Tieto auttaa myös Kuuloliittoa suuntaamaan ja kehittämään vapaaehtoisille ja yhdistyksille tarjottua tukea ja koulutusta.

Kaikki kerätty tieto käsitellään luottamuksellisesti. Kuuloyhdistykset saavat tukea tiedonkeruuseen Kuuloliiton toimihenkilöiltä. Yhdistykset raportoivat kerätyt tiedot yhdenmukaisesti Kuuloliiton ohjeiden mukaisesti eikä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille. Kuuloyhdistykset raportoivat tiedot liitolle niin, ettei yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa raportoinnista.